

Oscar René Taracena Gil

OSCAR RENE TARACENA GIL

7a. Avenida 2-67 Zona 2 Barrio Moderno

Guatemala, Guatemala.

Tels.: 2439-8150 / 5538-0991

NIT.: 4081309-6

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 0013

DIA MES AÑO

28 02 2013

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación.  
DIRECCION: 6ta. Calle y 6ta. Avenida Zona 1. Palacio  
Nacional de la Cultura. NIT.: 1299993-3

DESCRIPCION	TOTAL
Honorarios por Servicios Técnico Profesio- nales correspondientes al mes de Febrero del 2013. Según contrato Ad- ministrativo No. 166-2013 y Acuerdo Ministerial No. 40-2013. CANCELADO.	
*FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL*	
Total en Letras: Cuatro Mil Quetzales Exactos.	TOTAL Q 4,000.00

AUT. SEG. RES. 2812-S-20148-5510 DEL 02-10-2012. DEL 001 AL 100 10-2012. IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.  
Calz. Roosevelt 14-82, Z. 7 C.C. Gal. Prima Ter. Niv. Kiosco 38 NIT.: 1824713-K - TEL.: 2281-6668 \*2474-2120

ORIGINAL: CLIENTE  
DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala 28 de febrero 2013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 166-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 40-2,013 correspondiente al mes de Febrero de 2,013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A"-0013.

Actividades realizadas:

1. Soporte en la coordinación de la agenda de trabajo de la unidad.
2. Apoyo en la dirección y control de los registros físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
3. Preparación de documentos solicitados por el personal de la unidad.
4. Participar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.

Resultados obtenidos:

1. Mejor control de la recepción y entrega de productos solicitados a la unidad.
2. Se registraron los ingresos y egresos en los controles físicos y magnéticos para un mejor control de las existencias de los productos existentes en la unidad.
3. Se informo a las unidades externas sobre los procedimientos para el retiro de insumos, suministros e implementos deportivos.
4. Se mejoro el acomodamiento de los productos ya que se busco una logística de almacenaje.

  
Oscar René Taracena Gil.

Vo.Bo 

**Erick Antonio Chinchilla Reyes**  
Jefe de Almacén  
Dirección General del Deporte y la Recreación